

T.C.
ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI
Çağlayan Çataloluk İlkokulu Ve Ortaokulu Müdürlüğü



2019-2023
STRATEJİK PLANI

KAHRAMANMARAŞ-ONİKİŞUBAT/2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Bilginin yönlendirdiği ve ana aktör olduğu bir çağda yaşamının her dem yenilenmek anlamına geldiğini biliyoruz. Bir yandan günü yaşarken diğer yandan geleceğe hazırlanmak eskiye ait yönetim anlayışlarımızı değiştirmek ve yenilemek bir zaruret olarak kapımıza dayanmış durumdadır. Hızla gelişen teknolojiler, yeni oluşan pazarlar, artan rekabet, gelişen ve değişen insan düşünce yapısı, beklentilerin artması bir köy haline gelen dünyamızda, yeni stratejiler oluşturmak ve bu doğrultuda kararlar almak, uygulamak artık yönetimlerin ihmal edemeyeceği bir durum halini almıştır

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz.

Çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalarına aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim UN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	35
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim UN	Okul Müdürü	Mehmet ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı
Hilal TOSYALI	Müdür Yardımcısı	İsmail ÇOTU	İngilizce Öğretmeni
Hacer KAYA	Bil. Tek. Öğretmeni	Fatih SALMAN	Türkçe Öğretmeni
Fatih ARI	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülseren ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni
Beşir GÜRSAÇTI	Öğrenci Velisi	İsmail YILMAZ	Öğrenci Velisi
		Orhan YILMAZ	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz ilk olarak 1965 yılında Orman işletmesine ait bir binada eğitim öğretime başlamış,1971 yılında şimdiki yeni yapılan okulun bulunduğu yerde toprak ve ahşap binada eğitim öğretimini sürdürmüştür. Daha sonra 1977 yılında bir diğer bina lojmanla birlikte inşa edilerek eğitime burada devam edilmiştir. 1998 yılında ise daha önce yapılan ahşap bina yıkılarak yerine yeni bir bina inşa edilmiştir. Bu iki binada eğitim öğretime devam edilmiştir

2013 Eylül ayında ise bu iki bina yıkılarak yepyeni bir bina inşaatına başlanmış, öğrenciler ve okul geçici olarak sağlık ocağı lojmanına taşınmış ve burada eğitim öğretime devam edilmiştir.

2014 yılında ise 12 derslikli yeni binamız yapılmış olup 2014-2015 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Yeni binamızda, 1 kütüphane, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Ana Sınıfı, 3 İdari Oda, 1 Depo, 1 Yemekhane, 1 Mescit, 1 Sığınak, 1 Engelli WC si olmak üzere toplam 6 adet WC bulunmaktadır.

Okulumuzda her eğitim öğretim yılının ikinci yarısında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı kapsamında düzenlenen sınıflar arası sportif yarışmalara yer vermekteyiz.

Okulumuzda 2017-2018 eğitim öğretim yılında 3 öğrencimiz merkezi sınavda başarılı olup nitelikli liselere yerleşmiştir. 3 öğrencimizde burslu okumaktadır. 2019 LGS ile de bir öğrencimiz Fen Lisesine yerleşmiştir.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ‘TEMİZ OKUL, SAĞLIKLI OKUL Projesi’ kapsamında Beyaz Bayrak almış, aynı zamanda “BESLENME DOSTU OKUL” projesini yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kahramanmaraş		İlçesi:Onikişubat			
Adres:	Çağlayan Mahallesi Çataloluk Sokak	Coğrafi Konum	Tekir vadisinde, Kayseri yolu üzerinde		
Telefon Numarası	5056349598	Faks Numarası			
e- Posta Adresi:	754229@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	caglayancataloluk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754229-754240	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	98	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	82		Erkek	4
	Toplam	180		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider	38,8	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	4	1	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	7	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	410	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800			
Okul Kapalı Alan (m2)	1640			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	3	12	15	5. Sınıf	11	8	19
1. Sınıf	11	7	18	6. Sınıf	10	6	16
2. Sınıf	10	10	20	7. Sınıf	17	7	24
3. Sınıf	13	13	26	8. Sınıf	12	9	21
4. Sınıf	11	10	21				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	2mb

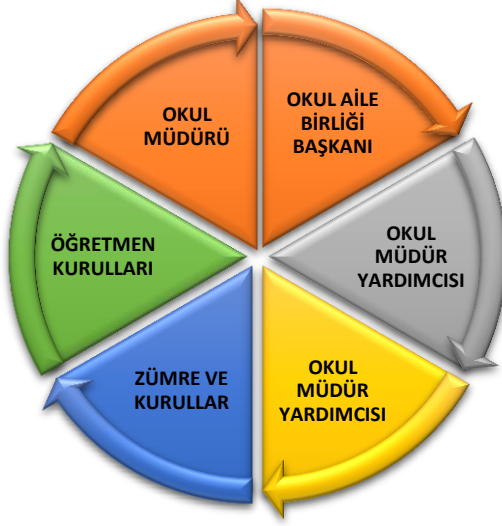
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	5168 lira	5324 lira
2018	10560	7043,51

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Çağlayan Çataloluk İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, geleceğin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İbrahim UN
Okul Müdürü

Öğrenci Anketi Sonuçları:

120Öğrencimize uyguladığımız anket sonucu % de olarak aşağıda bulunan ankete işlenmiştir

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	100				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	100				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	95	5			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	10			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	15	80	5		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	75	10		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	20	50	30		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	100				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	20	70	5	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			10	20	70

Öğretmen Anketi Sonuçları:

10 Öğretmenimize uyguladığımız anket sonuçları % olarak aşağıda bulunan ankete işlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90	10			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	85	10	5		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	90			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.			80	10	10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		75	25		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		60	40		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		100			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	100				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		90	10		

Veli Anketi Sonuçları:

95 Öğrenci velimize uyguladığımız anket sonuç ortalaması % olarak aşağıda bulunan ankete işlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	95	5			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	85	10	5		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80	20			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.		90	10		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		15	85		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80	10	10		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	60	10		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	90	10			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		10	80	10	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90	10			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	80	15		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		15	65	10	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin kendi içlerinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmaları
Veliler	Okul idaresi ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilmeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun mahalle merkezine yakın olması
Donanım	Bilişim Teknolojileri sınıfının olması
Bütçe	Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Karar verme,planlama,örgütlenme
İletişim Süreçleri	ADSL bağlantısının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Serbest etkinlikler derslerinin öğretmenlerinin olmayışı
Çalışanlar	Kadrolu memur ve Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin verimli kullanılamaması
Donanım	Akıllı tahta, spor salonu ve fen laboratuvarın olmaması
Bütçe	Okul aile birliğine yeterli finansal desteğin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Süreçlerin uzun olması,zor işlemeşi
İletişim Süreçleri	Fatih projesinin olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın Okul Öncesi eğitimi zorunlu hale getirmesi
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullarla işbirliği içinde çalışabilmesi
Teknolojik	Adsl bağlantımızla internet erişiminin sağlanması
Mevzuat-Yasal	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekolojik	Okulumuz çevresinde yetiştirilebilen tarım ürünlerinin çeşitliliğinin bol olmasıyla organik tarımın yapılabilmesi

Tehditler

Politik	Bakanlığın kaynak kitap alımını yasaklaması
Ekonomik	Okulumuza ödenek gelmemesi
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler ve kırsal yerleşim
Teknolojik	Okulumuzda bulunan internetin kısıtlayıcı olması- fatih projesinin olmaması, sık sık yaşanan elektrik kesintisi
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlik meslek kanununun olmaması, taşımali eğitim yönetmeliği
Ekolojik	Engelibeli arazide olmamız, bol yağış nedeniyle görülen heyelanların riski

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erişimde eşitlik
2	Eğitimde süreklilik.
3	Uyum ve Oryantasyon.
4	Okuma yazma kursları.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmen gayreti.
2	Öğretmen iletişimi.
3	Ev ziyaretleri.
4	Orta öğretim başarı puanı.
5	Sportif turnuvalar
6	Bir üst sınıfa geçiş.
7	il-ilçe merkezine mesafenin uzak olması.
8	Etkinlik/Proje yapma alışkanlığı azlığı.
9	Okul Laboratuar (BT Sınıfı ve Fen Laboratuarı) materyallerinin yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Toplu taşıma yapılmaması.
2	Fatih projesinin yoktur.
4	İŞ-KUR personelini vardır.
5	Personellerimiz iş güvenliği eğitimi vardır.
6	Güvenlik problemi yoktur.
7	Kadromuz genç ve dinamiktir.
8	Öğrenciler saygılı,etik değerlere uyumludur.
9	Öğretmen-veli iletişimi kolaydır.
10	Okulumuz taşınmalı eğitim yapmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, paylaşımcı, yaratıcı ve pozitif düşünen yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğini sevgiyle yürüten, evrensel bilgiye koşan, alanında ihtiyaçları karşılamada gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknik insan gücünü yetiştiren, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,**
- **Evrensel değerlere saygı,**
- **Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,**
- **Eğitimde niteliğin artması,**
- **Çevre bilinci,**
- **Eşitlik ve adalet,**
- **Saygı ve hoşgörü,**
- **Sürekli gelişme ve yenilenme,**
- **Katılımcı yönetim,**
- **Etkili iletişim,**
- **Toplumsal sorumluluk,**
- **Ulaşılabilirlik,**
- **Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,**
- **Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.:

Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel yönden gelişmelerini olumsuz yönde etkileyen faktörlere karşı bilinçlenmesini sağlamak ve velilere bu yönde rehberlik yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	8	10	11	12	13	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019
1.1.e	Geç kalma konusunda velilere anket düzenlenerek, öğrencilerin geç kalma sebepleri belirlenecek.	Müdür Yardımcısı	Her dönem
1.1.f	8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemi hakkında veliler bilgilendirilerek velilerin bu sistemleri kullanım oranı artırılacak.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2:

Okulumuzun akademik başarı oranının plan dönemi sonunda yılsonu başarı ortalamasının 70 ve üzeri olan öğrenci sayısını %15 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2	Başarı Oranı	35	36	37	38	39	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi	Okul Müdürü	Haziran ayı
1.2.b	Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her dönem başı
1.2.c	Öğrenciler için verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.d	Bölge okullarıyla ortak sınavlar düzenlenmesi	Okul Müdürü	01 Mayıs-20 Mayıs
1.2.e	Kitap okuma saatleri düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.2.f	Başarılı öğrencilerin web sitesinde yayınlanması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef1.3:

Öğrencilerin ilgi alanlarının ve becerilerinin gelişebileceği fırsatlar sunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3	Eğitim işlevlerini ders dışı etkinliklerle bütünleştirme oranı.	2	3	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.a	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü kurulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.3.b	Toplum hizmeti kapsamında çalışmalara önem verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem başı
1.3.c	TÜBİTAK koordinasyonlu ilköğretim ve öğrencilerine yönelik yürütülen proje çalışmalarına katılmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Kasım ayı
1.3.d	Bölge okullarıyla düzenlenen sportif yarışmalara katılmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Mayıs-20 Mayıs

Stratejik Hedef 1.4:

Öğretmenler, bilgi taşıyıcı ve aktarıcı değil, bilgi kaynaklarına giden yolları gösterici, kolaylaştırıcı birer eğitim lideri olmalıdır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4	Eğitim öğretimin niteliğini yükseltme amacıyla eylem araştırması yapan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.a	Öğretmenler eylem araştırması yaptıkça, eğitim süreci anlayışı gelişmektedir. Okuldaki tüm öğretmenlerimiz eylem araştırması yapmaya sevk edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.4.b	Kazanımlar öğrenciye kazandırılacak bir şekilde ünite ve konular düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.4.c	Amaçları gerçekleştirecek en uygun yöntem, teknik, araç ve gereçler seçilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.4.d	Geri bildirim-düzeltilme sağlama ve öğrencinin gelişimini izleme ve takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç2:

Ders araç ve gereç çeşitliliğiyle öğrencilerden yüksek derecede başarı elde etme, öğrencilere daha fazla bilgi ve beceri kazandırma

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin motivasyon ve dikkatini artırma, kalıcı öğrenmelerine yardımcı olma ve bilgi ihtiyacını karşılama .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Öğretmenlerin yıllara göre derslerde görsel ve işitsel araç kullanmaları (%)	50	60	80	85	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğretim programlarının uygulamada başarılı olmasına da yardımcı olmasının yanı sıra dersi sıkıcılıktan kurtararak dersin işlenmesini daha zevkli hale getirmek, zaman kullanımını önemli ölçüde azaltmak ve derslerin verimini arttırmak için öğretmenlerimiz Öğretim araç-gereçlerini sık kullanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Öğretmenlerimiz öğretim etkinliklerini planlarken bir konuyu etkili şekilde öğretebilmek için hangi teknolojik araçların hangi koşullar altında, kullanılacağını cevap vermesi gereken araç-gereçleri seçecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Öğretim araç-gereçlerinin teorik faydaları ne kadar çok olursa olsun, bunların eğitim ortamlarında kullanımı için hem öğretmenlerin hem de öğrencilerin belirli düzeyde bilgi ve beceri sahibi olmaları gerekir bu bağlamda araç gereç için ön hazırlık yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.4	Ders araç-gereç kullanımı amaçlarına tam hizmet etmesi için öğretmenler; öğretim planlarında ne zaman ve ne kadar sürede kullanılacağını belirleyip, araç gereçleri öğrencilerin derse ilgisini artıracak şekilde kullanmaya özen gösterecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Akademik başarı oranı	35	37	39	42	43	44
PG.2.2.2	Üst öğrenime geçişte merkezi sınavla yerleşme	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.3	Hazırlanan Proje Sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin ders başarı grafiği oluşturulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran Ayı
2.2.1	Yıllara göre sergilediğimiz üst öğrenime geçiş başarı oranımızı bir sonraki yıl için daha da arttırmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
2.2.1	Hazırlanan proje sayılarımıza ve etkililiğine bağlı olarak akademik başarılarımızı ölçmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması s¼recinde etkin bir rehberlik gerçekleştirilerek öğrencilerin sınav ve kaygıyla baş edebilmesi ve destekleme ve yetiştirme kurslarına tam katılımın sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Sınav kaygıyla baş etme oranı%	20	25	30	35	40	50
PG.2.3.2	Yıl boyunca açılan yetiştirme ve destekleme kursu sayısı	3	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulumuzda rehber öğretmenimizin olmaması sebebiyle Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıf içi disiplin sorunları ile ilgili nlem alınıp Sınav kaygısının dikkati toplamaya ve çalışma motivasyonuna destek verecek l¼de olması için velilerle işbirliği yapıp çalışmalar yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
2.3.2	Okul idaresinin tespit ettiği, okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan öğrencilerle sınıf rehber ğretmen tarafından gr¼řmelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	İhtiyaç gr¼ld¼đ¼ tarihte
2.3.3	öğrencilerimizin ihtiyaçları göz n¼ne alınıp eğitim ğretim yılı içerisinde destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması ve etkililiğinin test edilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eyl¼l ayının ilk haftası
2.3.4	Sınıf rehber öğretmenleri, aile ile işbirliği yapıp çocuğun ilgi ve yetenek alanlarına göre değerlendirmeli, çocuğun duygu ve d¼ř¼ncelerine önem verip, gelecekte yapmak istediği mesleğe göre lise tercihi yapmalıdır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tercih Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Çocukların gelişim ve başarılarını desteklemeye yönelik olarak eğitim ortamlarımızı yeni eğitim programına uygun olarak eğitim materyalleriyle zenginleştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Eğitim materyalleri ile donatılmış derslik sayısı	3	5	7	9	9	9
PG. 3.1.b	Bilgisayar İle donatılmış eğitim ortamı sayısı	5	7	9	9	9	9
PG. 3.1.c	Projeksiyon ile donatılmış eğitim ortamı sayısı	5	7	9	9	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaç Öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşıla sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.1.2	Hedeflere ulaşmak için sponsorlar bulunaca	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.1.3	Okul-aile birliği ile işbirliği yapılacak	Okul İdaresi	Her ayın ilk haftası
3.1.4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye ile görüşmeler yapılacak	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 3.2 :

Sürdürülebilirlik anlayışıyla okul idaresi, okul aile birliği, öğretmenler ve velilerle amaçlarımız doğrultusunda çalışmalarımızın verimli olabilmesi için kurumsal iletişim artarak devam etmelidir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Web sitesi ve sosyal medyayı kullanma oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG. 3.2.2	Kurum içinde iletişim ağ sayısı (telefon, yazı, sms) %	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuzda yaptığımız çalışmalarını pano oluşturup öğrencilerimiz ve velilerle paylaşmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
3.2.2	Okul web sitesini etkili kullanmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası

Stratejik Hedef 3.3 :

Özellikle öğrenciler açısından tam anlamıyla idare ve öğretmenler olarak ulaşılabilir olup, her türlü duruma anında müdahale edebilir durumda olup, herhangi bir karar alırken öğrenci merkezli davranmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Soruna çabuk ulaşılabilir olma oranı (%)	80	90	90	95	95	100
PG. 3.3.b	Teknolojiyi verimli kullanma oranı (%)	80	90	90	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
3.3.2	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
3.3.3	Teknolojiyi etkili kullanarak yeniliklerden haberdar olmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.4:

Eğitim ğretimi aksatan ya da verimi düşüren bina sorunlarını gidererek standartlara uygun, rutin bakımları aksamayan bir bina da eğitim ğretimi tesis etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Okul binamızın onarım durumu %	75	80	85	90	95	100
PG. 3.4.b	Okul bahçemizin kullanım durumu %	80	85	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Binamızın dökülen sıvalarını onarıp boyasını yenilemek.	Okul İdaresi	Her ayın ilk haftası
3.4.2	Bina içi yıpranan yerlerin tadilatını yapmak.	Okul İdaresi	Her ayın ilk haftası
3.4.3	Okul bahçesinin düzenli olarak bakımının gerçekleştirilerek ağaçların bakımının zamanında yapılması.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.4.5	Okul binasının bodrum katının tadilatlarının yapılması.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.4.6	Okul bahçesini sportif alanlara hizmet edecek şekilde düzenlemek	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.4.7	Sınıf içi boya ve onarım yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 3.5.

Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin arttırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.a	Okulumuzdaki temizlik elemanı sayısı arttırmak	2	3	4	4	4	4
PG.3.5.b	Bahçe alanına musluk yapılması	1	3	3	3	3	3
PG.3.5.c	p kutusu sayısını arttırmak	5	7	9	10	10	10
PG.3.5.d	Okulda olası haşerelere nlem almak %	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Okulumuza İş-Kur vasıtasıyla gelen personel sayısının artması için ilgili kurumlara müracaat etmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.5.2	Belediyeden destek alıp bahçe içi musluk sayısını arttırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.5.3	Sınıf içi, koridor, bahçe ve lavabolarda bulunan p kutularının sayılarını arttırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.5.4	Lavabolarda sabun ve tuvalet kağıdı sayısını arttırmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.5.5	Koridorları, merdivenleri, lavabo ve tuvaletleri her gün çamaşır suyu ile dezenfekte etmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her gün
3.5.6	Belediye p kamyonlarının daha sık gelmesini sağlayarak mahalle p kutusunun sık sık boşaltmasını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.5.7	Su kesintilerine ve donmalara karşı önlem almak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
			haftası
3.5.8	Okul içi işbirliği yaparak, sınıf içi havalandırmayı her teneffüs muhakkak yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her gün
3.5.9	Sınıf içi temizliğe dikkat ederek, çöp kutusunun sık sık boşaltılmasını sağlamak ve sıra üstü tozlarını sık sık aldirmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her gün
3.5.10	Öğrencilerimize hijyen eğitimi vermek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.5.11	Ortaokul öğrencilerimizin ergenliğe girişteki bocalamalarına karşılık birebir görüşmeler yapmak ve hijyen kurallarını hatırlatmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Gerektiğinde
3.5.12	Okul içi ilaçlama kurallarına uymak kaydıyla haşereleri uzak tutmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 3.6 :

Öğrencilerin, öğretmenlerin , çalışan geçici işçilerin, ziyaretçilerin ve okulumuzdaki herhangi bir kişinin sağlığına ve güvenliğine etki eden faktörleri ve koşulları belirleyerek zararlı etkileri ortadan kaldırmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.6.1	Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1	İşyerlerinde işin yürütülmesi ile ilgili olarak oluşan tehlikelerden, sağlığa zarar verebilecek şartlardan korunmak ve daha insanî bir iş ortamı meydana getirmek için yapılan metotlu çalışmalar yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.6.2	“risk değerlendirme ekibi” oluşturulacaktır. Tutanak altına alınıp tebliğ edilip, güncel tutulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.6.3	Acil durumlarda tahliye planı hazırlanacaktır. Tatbikatlar yapılacak ve tutanak altına alınacaktır	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.6.4	Kontrol listeleri kullanılarak eksiklikler belirlenecektir. İSG dosyasına konulacaktır	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.6.5	Belirlenen eksikliklere göre risk analizi yapılacaktır. İSG modülüne işlenip, çıktısı alınıp dosyaya konulacaktır.	Okul İdaresi	Her gün
3.6.6	Ramak kala ve kaza olayları tutanak altına alınıp 3 iş günü içinde ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
3.6.7	Kazan, basınçlı kaplar, Paratoner, topraklama ve elektrik tesisatı, elektrikli aletler ve jeneratörler, tesis ve tesisatların kontrolleri yapıp sorunlar mahalli imkânlar çerçevesinde giderilecektir. Kontrollerin yapıp yapılmadığı tutanak altına alınarak, kurum amirlerince İSG dosyasında saklanacaktır. Yukarıdaki kontrollerin yapıldığına dair yazı yâda işaret asılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.8	Öğrencilerimize ve tüm çalışanlarımıza İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda farkındalık ve kültür oluşturmak üzere seminer, konferans, panel vb, çalışmalar yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.6.9	Acil durumla ilgili iletişime geçilecek telefon numaralarının görünür yerlere asılmış olması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 3.7 :

Taşımali öğrencilerin okul servis araçlarında okula geliş ve gidişlerini daha güvenli hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.1	Taşımada yaşanan aksama sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.1	Okul servis araçlarında her öğrenci ve için üç nokta emniyet kemer sistemi bulundurulacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası
3.7.2	Öğrenciler ders başlangıcından en fazla 15 dakika önce okula teslim edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayının ilk haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	2000	3000	3000	4000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	8000	9000
TOPLAM	6000	8000	10000	11000	13000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yapılanlar ve bir sonraki yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

- ❖ 2019-2023 Stratejik Planımız Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliğimizce görüşülerek kabul edilmiş ve onaylanmıştır.